

## Business Controller

Locatie:	Hoofdkantoor Rotterdam Sprangk Services
Salarisindicatie:	€ 4.275,- tot € 6.050,- bruto per maand o.b.v. 40 uur
Aantal uren:	32 tot 40 uur per week
Contractvorm:	Bepaalde tijd (mogelijkheid tot omzetting naar onbepaalde tijd).

**Ben jij op zoek naar een uitdagende functie waarin je als expert in jouw vakgebied de steun en toeverlaat bent voor onze directies, management en collega's als het gaat om grip en sturing op onze bedrijfsvoering en financiële gezondheid? Ben jij die proactieve en stevige sparringspartner op bredere vraagstukken zoals organisatie- en strategische ontwikkelingen, maar daarnaast ook de handen uit de mouwen steekt op operationeel vlak als je je team daarmee helpt? En wil jij met onze groep bedrijven je steentje bijdragen aan de maatschappij? Versterk dan met jouw kennis en kunde ons team Sprangk Services.**

### Wie zijn wij

Sprangk Services is het Shared Service Center van de Sprangk Groep. De Sprangk Groep is een groep van innovatieve bedrijven met ruim 25 jaar ervaring in het Sociaal Domein. We bestaan uit de Sagènn Groep, actief in volwassenenonderwijs en re-integratie (sagenn.nl) en de Levéo Groep, actief in de Jeugd- en Volwassenen GGZ-zorg (leveo.nl).

Wij ondernemen met passie en sociale impact, waarbij we dagelijks het positieve verschil maken in het leven van onze klanten en van toegevoegde waarde zijn voor de maatschappij. Dit doen we door onze kwaliteit, klanttevredenheid en resultaten centraal te stellen in alles wat we doen. Gezamenlijk hebben we ca. 44 vestigingen en ruim 500 medewerkers.

Bij Sprangk Services lever jij samen met het team van 14 enthousiaste professionals de interne diensten *Finance & Legal, Bedrijfs- & Salarisadministratie, HRM, Applicatie- & Informatiebeheer* en *Facilitair & Inkoop* voor alle bedrijven binnen onze groep.

### Wat ga je doen ?

Sprangk groeit en is op zoek naar een gedreven Business Controller om ons team verder te versterken. Als Business Controller ondersteun en adviseer je directie en management van onze groep en ons eigen shared service team op alle facetten van onze Bedrijfsvoering. Samen met je Business Unit manager ontwikkel je mee in de optimalisatie van onze bedrijfsprocessen en zorg je met adequate sturingsinformatie voor grip. Uiteraard begint dit bij een stevig fundament van een professionele budget-begrotings- en jaarwerkcyclus en een gezonde financiële bedrijfsvoering die je samen met de financieel controller en teams bedrijfs- en salarisadministratie voor je rekening neemt. Maar je kijkt breder en bewaakt zo de verbindingen met onze andere ondersteunende processen en het primaire proces van de bedrijven binnen onze groep. Zeker onze sectoren binnen het sociaal domein zijn thema's als Governance, Compliance, Certificering en Legal steeds belangrijker. Samen met je businessunitmanager en de managers bedrijfsvoering van beide groepsonderdelen zorg je met inzet van externe expertise dat we constant blijven voldoen aan de voor onze groep geldende wet en regelgeving en sectoreisen

### Wat is belangrijk?

- Je beschikt tenminste over een relevante afgeronde hbo-opleiding;
- Je hebt meerjarige ervaring in een vergelijkbare (assistent) Businesscontroller-achtige functie;
- Je hebt meerjarige kennis en ervaring van Office365 en expert in Excel en bij voorkeur ervaring in het werken met andere rapportagetools en datasoftwareapplicaties;
- Je hebt een proactieve, zelfstandige werkhouding en je staat open voor ontwikkeling;
- Je werkt klantgericht en beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- Je bent daadkrachtig, energiek en positief ingesteld, pakt aan en weet anderen te stimuleren;
- Je bent taak- en procesgericht en beschikt over goed cijfermatig inzicht;
- Je bent analytisch, accuraat, stressbestendig en werkt planmatig naar deadlines toe;
- Je bent een topper in het organiseren en beheren van complexe administratieve en financiële processen en wordt hier blij van;
- Enige ervaring en affiniteit met thema's Governance, Compliance en Legal is een pré.

## Wij bieden jou

Wij bieden je een zeer afwisselende en uitdagende baan met volop ontwikkelingsmogelijkheden in een jonge en dynamische organisatie met een no-nonsense cultuur. Je gaat werken in leuk team dat gezamenlijk bijdraagt aan het succes en de sociale impact van onze groep bedrijven. Naast de ruimte voor eigen initiatief en professionele ontwikkeling bieden wij je o.a.:

- ✓ Flexibiliteit in werktijden in een combinatie van thuiswerken en op locatie
- ✓ Opleiding, training en doorgroeimogelijkheden
- ✓ 11% persoonlijk keuze budget

## Reageren

Wil jij jouw bijdrage leveren aan het succes van Sprangk en onze groep van bedrijven? Stuur dan je sollicitatie naar [werken@sprangk.nl](mailto:werken@sprangk.nl). Kijk voor meer informatie op onze website [www.sprangk.nl](http://www.sprangk.nl) of neem contact op met de afdeling HRM via 088 – 44 46 006.