

Heb jij ervaring met informatiebeheer en ontwikkeling? Houd jij van een uitdaging en zoek jij graag naar innovatieve oplossingen? Word jij blij van data analyseren en zie je altijd mogelijkheden om het nog beter en slimmer te rapporteren? En wil jij je steentje bijdragen aan de maatschappij? Versterk dan met jouw kennis en kunde ons team bij Sprangk Services als:

Informatiebeheerder en ontwikkelaar

Wie zijn wij

Sprangk Services is het Shared Service Center van de Sprangk Groep. De Sprangk Groep is een groep van innovatieve bedrijven met ruim 25 jaar ervaring in het Sociaal Domein. We bestaan uit de Sagènn Groep, actief in volwassenenonderwijs en re-integratie (sagenn.nl) en de Levéo Groep, actief in de Jeugd- en Volwassenen GGZ-zorg (leveo.nl).

Wij ondernemen met passie en sociale impact, waarbij we dagelijks het positieve verschil maken in het leven van onze klanten en van toegevoegde waarde zijn voor de maatschappij. Dit doen we door onze kwaliteit, klanttevredenheid en resultaten centraal te stellen in alles wat we doen. Gezamenlijk hebben we ca. 30 vestigingen en ruim 500 medewerkers.

Bij Sprangk Services lever jij samen met het team van 12 enthousiaste professionals de interne diensten *Finance & Legal, Bedrijfs- & Salarisadministratie, HRM, Applicatie- & Informatiebeheer* en *Facilitair & Inkoop* voor alle bedrijven binnen onze groep.

Functieomschrijving

Sprangk is hard aan het groeien en is op zoek naar een gedreven informatiebeheerder en ontwikkelaar om ons team te versterken. Als collega op de afdeling Applicatie- & Informatiebeheer, draag jij samen met 3 collega's zorg voor een gezonde bedrijfsvoering door onze processen maximaal te ondersteunen en automatiseren met snelle, veilige en gebruikersvriendelijke rapportages en dashboards.

Taken binnen jouw functie:

- Je bent een kei in het analyseren en verwerken van data tot rapportages en verzorgt en verbetert daarmee de maandelijkse managementinformatie;
- Samen met de datawarehouse specialist verzorg je de beschikbaarheid van managementinfo;
- Je zoekt steeds naar nieuwe oplossingen en verbeteringen in de processen waardoor medewerkers zo min mogelijk tijd kwijt zijn aan zaken die niet tot de corebusiness behoren.

Om succesvol te zijn in deze functie vinden wij het belangrijk dat:

- Je daadkrachtig, energiek en positief ingesteld bent, aanpakt en anderen weet te stimuleren;
- Je klantgericht werkt en beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- Je tenminste over een relevante afgeronde hbo-opleiding beschikt;
- Je over 4 à 6 jaar relevante werkervaring beschikt;
- Je processen kan doorgronden en ervaring hebt met ze te beschrijven;
- Je meerjarige kennis en ervaring van Office365 hebt en expert in Excel bent en bij voorkeur ervaring hebt in het werken met andere rapportagetools en datasoftwareapplicaties.

Wij bieden

Wij bieden je een zeer afwisselende en uitdagende baan voor 32 tot 40 uur per week met volop ontwikkelingsmogelijkheden in een jonge en dynamische organisatie met een no-nonsense cultuur. Je gaat werken in leuk team dat gezamenlijk bijdraagt aan succes en sociale impact van onze groep bedrijven, die dagelijks van toegevoegde waarde zijn in het leven van mensen. Naast de ruimte voor eigen initiatief en professionele ontwikkeling krijg je uiteraard marktconforme arbeidsvoorwaarden.

Reageren

Wil jij jouw bijdrage leveren aan het succes van Sprangk en onze groep van bedrijven? Stuur dan je sollicitatie naar: werken@sprangk.nl.

Kijk voor meer informatie op onze website: www.sprangk.nl of neem contact op met de afdeling HRM via 088 – 44 46 006